

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|---|---|--|---|
| RECEPCIÓN DE QUEJAS | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Inicio y remisión de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | DMO-DDHH-T-001 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 1, 8 y 102 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 5 y 16 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México Artículo 31, Fracción IX BIS y artículo 147 K, fracción I de la Ley Orgánica del Estado de México y Municipios Artículo 2 y 9, Fracción IX del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos Artículos 6, 71, 72, 73, y 74 del Bando Municipal de Ocuilán | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Queja | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | X https://ocuilan.gob.mx/tramites/ | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Todos los casos en los que la persona considere que ha sido vulnerada en sus derechos humanos por algún servidor público. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Ratificación de la queja de manera presencial. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Acurrir de manera presencial o llenar el formulario en línea del sitio web del Ayuntamiento para iniciar una queja por presuntas violaciones de derechos humanos por parte de servidores públicos (educativo, salud, seguridad pública, los de demás naturaleza). | No aplica | No aplica | Artículo 1, 8 y 102 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 5 y 16 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México Artículo 31, Fracción IX BIS y artículo 147 K, fracción I de la Ley Orgánica del Estado de México y Municipios Artículo 2 y 9, Fracción IX del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos Artículos 6, 71, 72, 73, y 74 del Bando Municipal de Ocuilán |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|----------------------------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Presencial: | | | |
| | 1.- El ciudadano (a) acude de forma personal a las oficinas de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, para solicitar se inicie una queja por una probable violación a sus derechos humanos, ya sea como agraviado o quejoso. | | | |
| | 2.- El personal de la Defensoría Municipal le solicita exponga los hechos que considera le vulneraron sus derechos humanos, para que se pueda valorar y determinar que efectivamente se trata de una probable violación a los derechos humanos. | | | |
| | 3.- Una vez que el personal de la Defensoría Municipal determina que se trata de una probable violación a los derechos humanos, inicia el procedimiento para la queja, requisitando el formato de queja de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, integrando el expediente con la documentación que desee anexar el usuario o estime pertinente el personal de la Defensoría Municipal. | | | |
| | 4.- Una vez integrado el expediente, se remite a la Visitaduría General correspondiente de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, para su análisis, seguimiento y resolución que compete. | | | |
| | 5.- Se le informa periódicamente al usuario el estatus de la queja. | | | |
| | En línea: | | | |
| | 1.- El ciudadano (a) realiza el llenado del formato de queja de manera digital en el sitio web oficial del Ayuntamiento de Ocuilán. | | | |
| | 2.- El ciudadano (a) acude a las oficinas de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para ratificar su queja. | | | |
| | 3.- Se integra el expediente de queja y se remite a la Visitaduría General correspondiente de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México para su análisis, seguimiento y resolución que compete. | | | |
| | 4.- Se le informa periódicamente al usuario el estatus de la queja. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 minutos | | | |
| COSTO | Gratuito | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | No aplica | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | No aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Defensoría Municipal de Derechos Humanos | | | Defensoría Municipal de Derechos Humanos | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Leda. Breyda Caballero García | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Lázaro Cárdenas | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA | Ocuilán | MUNICIPIO | Ocuilán | |
| C.P. | 52480 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 09:00 a.m. a 05:00 p.m. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO | |
| | | | defensoriamunicipalddhh@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | Visitaduría General Sede Tenango del Valle de la Comisión de Derechos Humanos | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | Mtro. Thilcuetzpalin César Archundia Camacho | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Hermenegildo Galeana | NO. INT. Y EXT. | 103 | |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | Tenango del Valle | |
| C.P. | 52300 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 09:00 a.m. a 06:00 p.m. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO | |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| 717 | 144 01 24 | No aplica | visitaduria.tenango@codhem.org.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | ¿Puede acudir a presentar la queja el afectado o una tercera persona en nombre del agraviado? | |
| RESPUESTA: | | Si se trata de adultos (no niños o menores de edad) es preferible que acuda directamente el afectado. Si se trata de menores de edad, si puede presentar la queja una tercera persona en representación del menor al cual le han sido vulnerados sus derechos humanos. | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | ¿En cuánto tiempo se determina la resolución de la queja? | |
| RESPUESTA: | | La Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, es la autoridad competente para determinar su resolución, de acuerdo con los informes e investigación que realice de los hechos. | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | ¿Puedo acudir directamente a las oficinas de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México para presentar mi queja por probable violación a mis derechos humanos por alguna autoridad? | |
| RESPUESTA: | | Sí | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>LCDA. BREYDA CABALLERO GARCÍA ENLACE DE LA COORDINACION DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION</p> | <p>VISÓ BUENO:</p>  <p>DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS LCDA. BREYDA CABALLERO GARCÍA DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS 025-202</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>01/01/2026.</p> |
|--|---|---|